

UCHWAŁA NR X/70/15  
RADY GMINY W DRWINI

z dnia 25 czerwca 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art 40 ust.2 pkt 2, 1 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594ze zm.) art. 17 ust.1 pkt 18 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm) Rada Gminy w Drwini:

§ 1. Uchwała statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr. VIII/38/11 Rady Gminy w Drwini z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini oraz uchwała Nr XXXIX/308/13/ Rady Gminy w Drwini z dnia 7 listopada 2013r.. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drwinia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Drwini

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W DRWINI

*Roman Gołębiowski*  
Roman Gołębiowski

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DRWINI**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drwini zwany dalej "Ośrodkiem" został utworzony na mocy uchwały Nr IV/27/90 Rady Gminy w Drwini z dnia 13 lipca 1990 r.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.163 z późn. zm. ), zwanej dalej ustawą
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.).
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm)
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm) )
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.z 2012 r. poz. 1228 ze zm) zwanej w dalszej części „Ustawą o Funduszu Alimentacyjnym”
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U. Nr 180 poz.1493 z późn. zm ),
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 332
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.( Dz. U.z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn.zm)
- 11) Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P z 2013 r. poz. 1024 z późn. zm),
- 12 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ( Dz.U. z 2014r. ,poz. 567),
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 o Karcie Dużej Rodziny ( Dz.U. z 2014r. poz. 1863)
- 14) innych obowiązujących przepisów prawa
- 15) niniejszego Statutu.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drwini jest jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Drwinia.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy położony w Drwini 57

§ 4. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Drwinia.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje:

a) zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej na podstawie odrębnych przepisów prawa, zadań przekazanych Uchwałą Rady Gminy Drwinia albo wykonywanymi na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

b) inne zadania gminy określone jako zadania GOPS w niniejszym Statucie lub wynikające z przepisów prawa.

Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

Wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej – kieruje się ustaleniami Wójta .

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

3. Nadzór nad realizacją zadań zleconych Ośrodka sprawuje Wojewoda Małopolski.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Ośrodka**

§ 6. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości, uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin, o których mowa w pkt.
  - 1) oraz do ich integracji ze środowiskiem,
- 4) świadczenie pomocy społecznej polegającej w szczególności na:
  - a) tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
  - b) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
  - c) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu ich zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi.
- 5) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
  - a) świadczenie usług przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami,
  - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami,
  - c) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowania potrzeb,

§ 7. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 11) praca socjalna,
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych , w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,.
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników,
- 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,  
Do zadań własnych gminy należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnieni w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 8. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanej przez Ośrodek należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenia schronienia posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenia schronienia posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,  
Środki na realizację zadań, o których mowa w pkt.1. zapewnia budżet państwa.

§ 9. Do zadań zleconych gminie z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
  - a) zasiłku pielęgnacyjnego,
  - b) świadczenia pielęgnacyjnego,
  - c) specjalnego zasiłku opiekuńczego,
  - d) zasiłków dla opiekuna,
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne,
- 5) wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym,
- 6) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie**

- § 10. 1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, a podczas jego nieobecności upoważniony do tego pracownik Ośrodka,
2. Kierownik Ośrodka zatrudniony jest w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy .

3. Bezpośrednim przełożonym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.
4. Kierownik GOPS jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków, przedsiębiorców w tym również do występowania przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw,
5. Kierownik Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych,
6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka,
7. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka, który wykonuje obowiązki pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
8. Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie Wójta Gminy do postępowania i do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
9. W razie nieobecności Kierownika decyzje, o których mowa w ust. 8 wydaje upoważniony przez Wójta na wniosek Kierownika pracownik Ośrodka.
10. Powierzone zadania Kierownik wykonuje przy pomocy pracowników z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi określonymi w odrębnych przepisach,
11. Obsługę kadrową, prawną oraz kasową Ośrodka wykonuje Urząd Gminy na podstawie porozumienia.
12. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez kierownika.
13. Wynagradzanie pracowników ustala Kierownik Ośrodka w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

#### Rozdział IV

#### **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 11. 1. Zadania Ośrodka finansowane są :

- a) ze środków własnych budżetu Gminy,
  - b) z budżetu państwa
  - c) z innych prawnie dopuszczalnych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.
  3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
  4. Ośrodek pokrywa swoje wydatki dotyczące zadań własnych i zleconych ze środków przekazanych z budżetu Gminy – jako dysponent 2 stopnia do wysokości zatwierdzonego planu finansowego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.
  5. Przekazane środki nie zrealizowane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy najpóźniej do 31 grudnia każdego roku.
  6. Rachunkowość i obsługa księgową prowadzi przez głównego księgowego Ośrodka

Rozdział V

**Postanowienia ogólne**

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr VIII/388/11 Rady Gminy w Drwini z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini oraz Uchwała Nr XXXIX/308/13 Rady Gminy w Drwini z dnia 7 listopada 2013r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W DRWINI  
*Roman Golebiowski*  
Roman Golebiowski

z dnia 27 października 2016 r.

**w sprawie : zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini**

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 oraz art.40 ust.1 i ust.2 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r,poz.446) oraz art. 17 ust.1 pkt 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) Rada Gminy w Drwini

§ 1. Zmienia treść § 5 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini uchwalonego Uchwałą Nr X/70/15 Rady Gminy w Drwini z dnia 25 czerwca 2015r. w ten sposób, że nadaje mu brzmienie : „ Nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Małopolski. „

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drwinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Drwini

  
Roman Gołbiowski



UCHWAŁA NR XXIV/211/2021  
RADY GMINY W DRWINI

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwinii**

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt. 15, przepisu art. 40 ust. 2 pkt 2, przepisu art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) oraz przepisu art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) Rada Gminy w Drwinii:

**§ 1.** Zmienia Uchwałę Nr X/70/15 Rady Gminy w Drwinii z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwinii stanowiącym Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwinii (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2015 r. poz. 3998) w zakresie załącznika do niej, zmienionej następnie uchwałą Nr XXVII/210/16 Rady Gminy w Drwinii w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwinii (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r., poz. 6276) Rada Gminy w Drwinii w ten sposób że po § 9 ww. załącznika dodaje się § 9a o następującym brzmieniu:

1. *W strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwinii działa ośrodek wsparcia dziennego pobytu o zasięgu gminnym pod nazwą „Dzienny Dom Senior+” z siedzibą w Woli Drwińskiej, Wola Drwińska 25, 32-709 Drwinia, będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej.*

2. *Szczegółowe zadania oraz organizację Dziennego Domu „Senior+” w Woli Drwińskiej określa Regulamin organizacyjny Dziennego Domu „Senior+” opracowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwinii zatwierdzony przez Wójta Gminy Drwinia.*

3. *Ośrodek wsparcia Dom Senior+ w Woli Drwińskiej realizuje zadania określone w art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)”.*

**§ 2.** Zmienia uchwałę o której mowa w § 1 niniejszej uchwały w zakresie załącznika do niej w ten sposób że postanowienia § 10 ust. 7, otrzymują brzmienie:

*„Pracowników Ośrodka i pracowników Dziennego Domu Senior+ zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka, który wykonuje obowiązki pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku i w Dziennym Domu Senior +”..*

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Drwinia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Drwinii

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W DRWINI  
*Roman Gołębiowski*  
Roman Gołębiowski